

INFORMACIÓN

Examinadores de Tráfico



www.solucioneseducacion.com

DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS DE LAS OPOSICIONES A EXAMINADORES DE TRÁFICO -TURNO LIBRE -

En la Oferta de Empleo publicada en el BOE del 8 de Julio de 2017 la Administración ha anunciado la creación de la Especialidad de Tráfico en el Cuerpo General Administrativo de la Administración del Estado. Dicha especialidad queda adscrita al Ministerio del Interior

El ámbito de actuación funcional de los integrantes de la nueva especialidad será el correspondiente a la Dirección General de Tráfico, incluidas las funciones de gestión del propio organismo autónomo y la celebración de exámenes para la obtención de permisos de conducción. No obstante, los funcionarios de esta especialidad podrán desempeñar de forma excepcional otros puestos de trabajo en los términos en que así lo establezca la correspondiente relación de puestos de trabajo.

435 de estas plazas serán de promoción interna y 70 de acceso libre, siendo esta nueva especialidad destinada a examinadores de tráfico, adscritos al Ministerio del Interior.

Oferta de Empleo Público 2017

BOE de 8 de Julio de 2017

Se aprueban 505 plazas de turno libre y promoción interna

Turno libre		Cupo general	Cupo discapacidad general	Total plazas
1135T	General Administrativo Admón. Est., esp. Tráfico	65	5	70

Promoción interna		Cupo general	Cupo discapacidad general	Total plazas
1135T	General Administrativo Admón. Est., esp. Tráfico	413	22	435

REQUISITOS

- Tener nacionalidad española.
- Haber obtenido el permiso de Conducir de la clase B, en vigor, con al menos 3 años de antigüedad.
- Haber obtenido el permiso de conducir de la clase A2.
- Haber obtenido el permiso de Conducir de la clase C o de la clase D.
- Tener 23 años de edad.
- Título de Bachiller o técnico o equivalente. Titulación: Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller o Técnico.
- Capacidad: Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del puesto a desempeñar.

PROGRAMA

El programa para las pruebas libres de esta oposición aún no ha sido publicado por la Administración. El presente curso está diseñado uniendo los programas de Promoción Interna y Cuerpos Especiales C1 de la Administración del Estado.

Primer Ejercicio:

- Organización del Estado y funcionamiento de la Administración General del Estado (7 temas).
- Derecho Administrativo General (5 temas).
- Normas y señales, Seguridad Vial, Permisos y Pruebas, Reglamento de autoescuelas... (23 temas).

Segundo Ejercicio (dos posibilidades):

- Supuesto Práctico de Normas y señales, Seguridad Vial, Permisos y Pruebas, Reglamento de autoescuelas... (23 temas).
- Prueba de carácter práctico de conducción de un vehículo turismo en vías abiertas al tráfico general. Siendo el resultado de esta prueba valorado como apto o no apto.

FASES DE LA OPOSICIÓN

La fase de Oposición constará de **dos ejercicios**:

PRIMER EJERCICIO

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 100 preguntas sobre las siguientes materias: Organización del Estado y funcionamiento de la Administración General del Estado, Derecho Administrativo General, Normas y señales, Seguridad Vial, Permisos y Pruebas, Reglamento de autoescuelas.... (35 temas).

Duración: 60 - 120 minutos.

SEGUNDO EJERCICIO

- **Opción 1:** Consistirá en contestar a un supuesto teórico-práctico relacionado con las materias de Normas y señales, Seguridad Vial, Permisos y Pruebas, Reglamento de autoescuelas...

Duración: A determinar.

- **Opción 2:** Prueba de carácter práctico de conducción de un vehículo turismo en vías abiertas al tráfico general. Siendo el resultado de esta prueba valorado como apto o no apto.

Duración: A determinar.

TEMARIO

El programa queda redactado de manera provisional de la siguiente manera:

Bloque 1: Organización del Estado y funcionamiento de la Administración General del Estado

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. La Corona. El Tribunal Constitucional

Tema 2. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. El Defensor del Pueblo. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. La organización judicial española.

Tema 3. El Gobierno: Nombramiento y cese. Las funciones del Gobierno. La Administración Pública: Principios constitucionales informadores. La Administración central y periférica del Estado. Tipos de Entes Públicos.

Tema 4. La organización territorial del Estado. Comunidades y Ciudades Autónomas. Las Entidades Locales. Las Instituciones de la Unión Europea: El Consejo, el Parlamento Europeo, la Comisión, El Tribunal de Justicia.

Tema 5. El funcionamiento electrónico del sector público. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, registros y archivo electrónico. Transparencia en la Administración Pública: publicidad activa y derecho de acceso a la información.

Tema 6. Políticas Sociales Públicas: Política de igualdad de género. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Política contra la Violencia de Género. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Política en materia de igualdad y derechos de las personas con discapacidad. Especial referencia a la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención de las personas en situación de dependencia.

Tema 7. Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público. Derechos y deberes de los funcionarios. La provisión de puestos de trabajo y la carrera administrativa. Situaciones administrativas. Incompatibilidades y régimen disciplinario. El régimen de Seguridad Social de los funcionarios.

Bloque 2: Derecho Administrativo General

Tema 1. Las fuentes del Derecho Administrativo. La jerarquía de las fuentes. La Constitución. La Ley. El Reglamento. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea.

Tema 2. Los actos administrativos: Conceptos y clases. Motivación forma y eficacia de los actos administrativos. Notificaciones y publicación. Nulidad y anulabilidad. La revisión de oficio.

Tema 3. El procedimiento administrativo común. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Representación. Identificación y firma de los interesados. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo. Obligación de resolver y silencio administrativo. Términos y plazos.

Tema 4. Las fases del procedimiento administrativo: Iniciación, ordenación, instrucción y finalización. La ejecución de los actos y resoluciones administrativas.

Tema 5. Los recursos administrativos: concepto y clases. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión. La jurisdicción contencioso-administrativa: objeto y plazos de interposición de

recurso contencioso-administrativo.

Bloque 3: Normativa de Tráfico y Seguridad Vial

Tema 1. Tráfico y seguridad vial: Concepto de tráfico. La vía, el vehículo, el factor humano. Principios fundamentales que rigen la circulación. Principios informadores del tráfico. La seguridad vial. Concepto.

Tema 2. El ordenamiento jurídico en materia de tráfico circulación y seguridad vial: Marco jurídico. Principales normas. Objeto. Ámbito de aplicación. El ejercicio de las competencias en materia de tráfico.

Tema 3. La Dirección General de Tráfico y la Agrupación de la Guardia Civil: La Dirección General de Tráfico y su organización periférica. La Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil. Consejo Superior de Tráfico, Seguridad Vial y Movilidad Sostenible.

Tema 4. Autorizaciones administrativas para conducir: Autorizaciones administrativas para conducir: permisos y licencias de conducción. Clases y edades. Requisitos para su obtención. Vigencia y prórroga.

Tema 5. Pruebas de aptitud para obtener permisos y licencias de conducción I: Pruebas de aptitud para obtener permisos y licencias de conducción. Convocatorias Pruebas de control de conocimientos: común y específicas. Calificación de las pruebas. Exenciones.

Tema 6. Pruebas de aptitud para obtener permisos y licencias de conducción II: Pruebas de control de aptitudes y comportamientos: en circuito cerrado y en circulación en vías abiertas al tráfico general. Calificación de las pruebas. Exenciones. Vehículos a utilizar en las pruebas.

Tema 7. La enseñanza de la conducción en España: La enseñanza de la conducción en España. Escuelas Particulares de Conductores: Cuestiones generales. Elementos personales y materiales mínimos. Autorización de apertura: expedición, modificación, suspensión y extinción. Profesores de Formación Vial y Directores: autorizaciones de ejercicio y obtención de los certificados de aptitud.

Tema 8. Normas generales de comportamiento en la circulación: Normas generales. Normas generales de los conductores. Normas relativas a usuarios vulnerables de la vía: especial referencia a peatones y bicicletas.

Tema 9. La circulación de vehículos: Lugar en la vía. Sentido de la circulación. Utilización de carriles. Arcenes. Calzadas. Isletas, refugios, dispositivos de guía y análogos.

Tema 10. Movilidad sostenible: Movilidad sostenible: Los vehículos como fuente de contaminación ambiental. Precauciones a adoptar para evitar la contaminación. La conducción eficiente, concepto, ventajas, técnicas de conducción eficiente.

Tema 11. La velocidad: Distancias de seguridad y adelantamiento. La

velocidad y su normativa. Límites de velocidad. Distancia de seguridad. El adelantamiento: su regulación. Adelantamiento y circulación paralela. Normas generales del adelantamiento. Ejecución del adelantamiento. Vehículo adelantado. Maniobras de adelantamiento que atentan a la seguridad vial. Supuestos excepcionales de ocupación del sentido contrario.

Tema 12. Maniobras básicas de circulación: Maniobras básicas de la circulación: concepto y normas generales para su realización. Incorporación a la circulación. Cambios de dirección, calzada y carril. Cambio del sentido de la marcha. Marcha hacia atrás. Distancia entre vehículos: lateral y frontal. Advertencias de los conductores. Inmovilizaciones. Detención, parada y estacionamiento: su regulación. Otras inmovilizaciones: inmovilizaciones ordenadas por los agentes de la autoridad. Retirada de vehículos de la vía pública.

Tema 13. La prioridad de paso: La prioridad de paso: normas de prioridad en intersecciones, tramos en obras y estrechamientos, paso por puentes y obras de paso, tramos de gran pendiente. Cruce de pasos a nivel y puentes levadizos. Normas de comportamiento de los conductores respecto de ciclistas peatones y animales. Vehículos en servicio de urgencia: vehículos prioritarios.

Tema 14. El alumbrado. Las advertencias de los conductores: Los sistemas de alumbrado y señalización óptica de vehículos: utilización, circulación nocturna y en condiciones meteorológicas o ambientales que disminuyan sensiblemente la visibilidad. Las señales acústicas: su utilización. Señales y distintivos de los vehículos.

Tema 15. Sistemas de señalización: Concepto. Clases. Prioridad entre señales. Responsabilidad de la señalización Las señales de los agentes de circulación. Señalización circunstancial que modifica el régimen normal de utilización de la vía, y señales de balizamiento.

Tema 16. Tipos y significados de las señales de circulación y marcas viales: Los semáforos. Señalización vertical. Marcas viales.

Tema 17. Vehículos: Circulación de vehículos. Tipos y categorías de vehículos. Condiciones técnicas que deben reunir para que sea permitida su circulación por las vías públicas. Requisitos administrativos. Remolques: requisitos para su circulación.

Tema 18. La seguridad activa y pasiva. Comprobaciones previas: Seguridad en los vehículos y en la vía. Sistemas de retención infantil. Especial referencia al cinturón de seguridad y elementos de protección para motoristas y ciclistas. Importancia de las comprobaciones previas. Actuación desde el exterior del vehículo Actuación desde el puesto de conductor.

Tema 19. Técnica de conducción I: Reglas de seguridad. Colaboración entre usuarios. La importancia de la observación y la atención. La anticipación. La zona de incertidumbre.

Tema 20. Técnica de conducción II: Conducción en curva. Adelantamientos. Conducción nocturna. Conducción en condiciones meteorológicas o ambientales adversas.

Tema 21. Los accidentes de tráfico: Concepto. Clases. Fases del accidente. Medidas de prevención. El coste social y humano.

Tema 22. Factores que influyen en la aptitud para conducir I: Factores. Causas directas e indirectas. Antes y durante la conducción. La velocidad. Relación entre la velocidad, el riesgo y la frecuencia de accidentes.

Tema 23. Factores que influyen en la aptitud para conducir II: Alcohol, medicamentos, drogas y conducción. La fatiga, el sueño, el estrés. Otros estados físicos.

METODOLOGÍA ACADÉMICA

En www.solucioneseducacion.com dispondrás de las herramientas necesarias para la preparación de esta oposición.

Gran parte del material de estudio lo facilitamos en formato PDF (temario, test, esquemas, resúmenes), estando en constante actualización de acuerdo con las reformas legislativas publicadas.

Nuestra preparación está compuesta por la siguiente metodología de estudio:

- **Vídeo-Tutorías**

Se impartirá un mínimo de cuatro clases tutoriales online al mes, con los contenidos que previamente anunciará el tutor correspondiente en el foro y en la agenda, todo ello en la web www.solucioneseducacion.es

Dichas sesiones son grabadas y, posteriormente, subidas a la unidad correspondiente del Campus donde nuestros opositores las tendrán disponibles durante todo el proceso selectivo.

Las clases tutoriales se realizan a través de sistema de videoconferencia. Para que los alumnos puedan participar en ellas, se les enviará los accesos pertinentes a través de email y WhatsApp.

En SOLUCION.ES Training, intentamos que nuestras clases sean auténticas clases presenciales con la ventaja de que tienes disponibles los contenidos a cualquier hora del día, todos los días de la semana.

- **Resolución de dudas**

El opositor podrá exponer sus dudas al tutor de diversas formas:

- A través de las **Tutorías Online** mensuales.
- **Consultas al tutor:** lugar de la web en el que nuestro alumnado puede compartir con su tutor o tutora aspectos de tipo organizativo de su estudio.
- **Foro del curso:** lugar de encuentro en el que el opositor expone sus dudas y el tutor responde a las mismas en el plazo máximo de 48 horas.

- **Sistema de alertas**

Te mantendremos informado puntualmente de las novedades en el desarrollo de esta preparación, a través de:

- Mensajes en el foro.
- Remisión de mails masivos.
- Alertas en tu zona privada del curso.

- **Contenido de la preparación**

El material de esta preparación está dividido en unidades. Dichas unidades corresponden a meses de preparación.

Primer Ejercicio

12 unidades. Cada unidad contendrá el material didáctico de apoyo (test, esquemas, resúmenes...) y las grabaciones de las clases del mes en curso.

Segundo ejercicio

1 unidad. Dicha unidad contendrá material de preparación para el segundo examen de carácter práctico.

- **Duración de la preparación**

La preparación tiene una duración de 12 meses y se ampliará en 3 meses más para la preparación el Segundo Examen en el caso de examen de supuesto teórico-práctico.

INFORMACIÓN ECONÓMICA

COSTE DE LA PREPARACIÓN: 70€ mensuales.

El opositor se irá incorporando a la preparación según el programa general. Aquellos opositores que deseen incorporarse a la preparación con los contenidos ya vistos a lo largo del curso solo podrán consultar dudas de materias recogidas en las unidades anteriores a través de foro y consultas al Tutor. Igualmente podrá asistir a las Tutorías Online, pero no dispondrá del material específico para el cual se realiza dicha Tutoría.

Si el alumno lo desea podrá adquirir, en mensualidad extra, las unidades ya vistas en organización general.

Ejemplo.

Si un alumno iniciara su preparación en el segundo mes del curso general podría acogerse a las siguientes alternativas:

- 1. Adaptación al programa general.** El alumno accede directamente con los contenidos de la unidad 2 y la programación general. En su doceava mensualidad obtiene los contenidos de la unidad 1.
- 2. Adaptación al programa desde la Unidad 1.** El alumno accede en su primera mensualidad al contenido de la Unidad 1. Al ser el programa general correspondiente a la Unidad 2, el alumno no tendría a su disposición el material correspondiente para las vídeo-tutorías en directo.
- 3. Adaptación al curso completo.** El alumno puede acceder al contenido del programa general y al contenido del mes anterior abonando dos mensualidades de meses anteriores con un descuento del 25%.

FORMAS DE PAGO: Domiciliación Bancaria.

Si deseas más información, contacta con nosotros:

Por email: oposiciones@solucioneseducacion.com

Por teléfono: 979.706.435

**¿DESEAS OBTENER UNA PLAZA DE FUNCIONARIO EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA?**

¡EN SOLUCION.ES TE AYUDAMOS A CONSEGUIRLO!